

(दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

लालीगुराँस नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बसन्तपुर, तेहथुम,
कोशी प्रदेश, नेपाल

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै सुखाकृति
देखिने फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

| | | | |
|------------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|
| उम्मेदवारको | (देवनागरीमा) | | |
| नाम, थर | (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) | | लिङ्गः |
| नागरिकता नंः | | जारी गर्ने जिल्ला : | मिति : |
| स्थायी ठेगाना | क) जिल्ला: | ख) गा.पा./न.पा.: | ग) वडा नं.: |
| | घ) टोल: | ड) मार्ग/घर नं.: | च) मोबाइल नं.: |
| पत्राचार गर्ने ठेगाना: | | | ईमेल: |
| बाबुको नाम, थर: | जन्म मिति: | (वि.सं.मा) | (ईस्वि संवत्मा) |
| बाजेको नाम, थर: | हालको उमेर: | | वर्ष महिना |

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

| आवश्यक न्यूनतम योग्यता | विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|------------------------|---------------------------------------|---------------------|-------|----------------|----------|
| शैक्षिक योग्यता | | | | | |
| तालिम | | | | | |

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/ उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/ करार | अवधि | |
|----------|----|----------------------|-----------|-------------------------|------|------|
| | | | | | देखि | सम्म |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तीमा एक महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

| | | |
|-----------------------------|-------|---------------------|
| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप | | उम्मेदवारको दस्तखत: |
| दायाँ | बायाँ | |
| | | मिति: |

| | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|
| <u>कार्यालयले भने:</u> | | |
| रसिद/भौचर नं.: | | रोल नं.: |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण : | | |
| <u>दरखास्त रुजु गर्नेको</u> | <u>दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको</u> | <u>कार्यालयको छाप</u> |
| नाम, थर: | नाम, थर: | |
| पद: | पद: | |
| दस्तखत: | दस्तखत: | |
| मिति : | मिति : | |

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(ख) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,

(ग) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(घ) प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि,

(ङ) तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

लालीगुराँस नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बसन्तपुर, तेह्रथुम