



लालीगुराँस नगरपालिका

लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्र

खण्ड: ५ संख्या: ५ मिति: २०७९/१०/३०

भाग -२

लालीगुराँस नगरपालिका, तेह्रथुम

लालीगुराँस नगरपालिकाको मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि, २०७९

नगर कार्यपालिकाबाट पारित मिति: २०७९।१०।१९

नगर प्रमुखबाट प्रमाणीकरण मिति: २०७९।१०।१९

प्रस्तावना: लालीगुराँस नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सार्वजनिक सम्पत्ति (सडक, सिंचाई, भवन लगायत) मा हुने सम्भावित क्षतिलाई न्युनीकरण गरी सार्वजनिक कोषको अधिकतम प्रयोभौतिक पूर्वाधार विकासको आधार हो। सामाजिक र आर्थिक क्षेत्रको विकासको लागि सडक, सिंचाई भवन जस्ता पूर्वाधारहरूको महत्त्वपूर्ण भूमिका खेलेको हुन्छ। सर्वसुलभ यातायात, सिंचाईको पहुँच ग्रामीण क्षेत्रसम्म पुर्याउने नगरपालिकाको लक्ष्य पनि हो। नगरपालिका क्षेत्रमा सडकहरूको टूटाक खन्ने लगायत बनिसकेको सडकमा यातायात सूचारु गर्नको लागि तथा सुरक्षित र भरपर्दो यात्राको लागि सडक मर्मत गर्नु पर्ने जरुरी हुन्छ। तसर्थ सडक, सिंचाई, भवन जस्ता पूर्वाधारको मर्मतलाई व्यवस्थित र दिगो बनाउनको लागि मर्मत संभार कोष स्थापना गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी लालीगुराँस नगरपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ।

परिच्छेद - १ (एक)

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

क) यो कार्यविधिको नाम "लालीगुराँस नगरपालिको मर्मत संभार कोष संचालन कार्यविधि, २०७९" रहनेछ ।

ख) यो कार्यविधि तुरुन्तै लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा:

क) "कार्यविधि" भन्नाले मर्मत संभार कोष संचालन कार्यविधि, २०७९ लाई बुझाउँनेछ ।

ख) "नगरपालिका" भन्नाले लालीगुराँस नगरपालिकालाई बुझाउँनेछ ।

ग) "स्थानीय तह" भन्नाले लालीगुराँस नगरपालिकालाई बुझाउँनेछ ।

घ) "उपभोक्ता समिति" भन्नाले नगरपालिकाको टोल र वस्ती क्षेत्रमा सञ्चालन हुने आयोजनाबाट प्रत्यक्ष सेवा पुग्ने समूहबाट उक्त योजना संचालन गर्न बनेको संगठन भन्ने बुझाउँनेछ ।

परिच्छेद - २ (दुई)

३. व्यवस्थापन समिति:

क) मर्मत संभार कोषलाई बढी प्रभावकारी र भरपर्दो ढंगले सञ्चालन गर्न देहाय बमोजकिमको एक मर्मत संभार कोष व्यवस्थापन समिति रहनेछ:

१. नगर प्रमुख -अध्यक्ष
२. पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक -सदस्य
३. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक -सदस्य
४. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत -सदस्य
५. नगरकार्यपालिका सदस्यहरु मध्ये १ जना महिला सहित समितिले तोकेको २ जना -सदस्य
६. योजना वा प्राविधिक शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

- ख) समितिको बैठक कम्तिमा ६ महिनामा एकपटक बस्नेछ तर आवश्यक परेमा नगर प्रमुखको आदेशले जुनसुकै समयमा पनि बैठक बस्न सक्नेछ ।
- ग) बैठक भत्ता नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- घ) बैठकमा आवश्यकता अनुसार कुनै पदाधिकारीलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद - ३ (तीन)

४. **कोष स्थापना:** मर्मत संभार कोषको नामले एउटा छुट्टै कोषको स्थापना गरिनेछ जसमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा हुनेछ:
- क) नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम ।
- ख) प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने रकम ।
- ग) नगरसभाबाट विनियोजित भएको रकम ।
- घ) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय गै.स.स. हरूबाट प्राप्त हुने रकम ।
- ङ) नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन हुने पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाहरूको भुक्तानी रकमको २% ले हुन आउने रकम ।
- च) ऋणबाट प्राप्त हुने रकम ।
- छ) अन्य स्थानीय तहबाट मर्मत संभार वापत प्राप्त हुने रकम ।
- ज) विविध
५. **कोष सञ्चालन:**
- क) कोषको नाममा प्राप्त हुन आएको रकम लालीगुराँस नगरपालिकाको नाममा मर्मत संभार कोष खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।
- ख) कोषको खाता प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।
- ग) कोषको आन्तरिक लेखा परिक्षण आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाले गर्नेछ ।
- घ) कोषको अन्तिम लेखा परिक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ४ (चार)

६. कोषको खर्च प्रणाली: मर्मत संभार कोषको जम्मा हुन आएको रकम देहाय बमोजिमको पूर्वाधार विकासको मर्मत संभारको नियमित, पटके र आकस्मिक मर्मत संभार सम्बन्धी कार्यमा मात्र खर्च गरिनेछ:
- क) सडक, कल्भट, पूल, ढल आदीको मर्मत संभार सम्बन्धी कार्य ।
 - ख) सिंचाई, खानेपानी, विद्युत, सार्वजनिक स्थलको मर्मत संभार सम्बन्धी कार्य ।
 - ग) विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार मर्मत सम्बन्धी कार्य ।
 - घ) सार्वजनिक निकायका भौतिक संरचना एवं भवनहरूको मर्मत संभार सम्बन्धी कार्य ।
 - ङ) नियमित, पटके र आकस्मिक मर्मतका लागि रु. १ लाख सम्मको नगर प्रमुखको आदेश र सो भन्दा बढी रकमको मर्मत गर्नु परेमा दफा ३ बमोजिम गठित व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम कार्यपालिकाको निर्णयले खर्च गरिनेछ ।
 - च) सडक निर्माणको लागि प्रयोग हुने एक्सभेटर, व्याक हो लोडर तथा अन्य निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने यातायातका साधनहरूको लागि इन्धन खरिद गर्न सकिनेछ ।
७. मर्मत संभारको लागि छनौटको मापदण्ड: उपभोक्ता समितिबाट र वडा कार्यालय, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय हाटबजार व्यवस्थापन समितिबाट नियमित, पटके वा आवधिक मर्मत संभारका लागि एकिकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्न भनि माग भई आएका योजनाहरू र नगरपालिकाले आवश्यक ठानेका देहायका आधारमा प्राथमिकता निर्धारण गरी छनौट गर्नु पर्नेछ:
- क) सबैभन्दा बढी क्षति भएको भौतिक संरचनाहरू ।
 - ख) नगरपालिकाभित्रका विभिन्न सडकहरू ।
 - ग) भौतिक संरचना तथा पूर्वाधारको महत्त्वको आधारमा ।
 - घ) लाभान्वित हुने जनसंख्या वा घरधूरीको आधारमा ।
 - ङ) मर्मत संभारबाट हुने आर्थिक लाभको आधारमा ।
 - च) सार्वजनिक भौतिक संरचनाको दीर्घकालीन उपयोगिता र आवश्यकताको आधारमा ।

छ) दुई वा दुई भन्दा बढी वडालाई जोड्ने सडक, कृषि सडक, ग्रामिण सडक, पुल पुलेसा, कल्भट, कुलो पैनी, बाँध आदी ।

८. मर्मत संभार कार्य गराउने व्यवस्था: नगरपालिका भित्र रहेका भौतिक संरचनाहरूको नियमित मर्मत संभार, पटके मर्मत संभार, आवधिक मर्मत संभार स्थानीय उपभोक्ताबाट अधिकतम रूपमा स्थानीय श्रोत साधन र जनशक्तिको प्रयोग गरी जनसहभागिता जुटाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिनेछ । नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेको भौतिक संरचना नियमित मर्मत संभार, पटके मर्मत संभार, आवधिक मर्मत संभार, आकस्मिक मर्मत संभार प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ५ (पाँच)

९. संसोधन वा खारेजी:

- क) मर्मत संभार कोष संचालन निर्देशिका संसोधन वा खारेज गर्नु परेमा नगरपालिकाबाट हुनेछ ।
- ख) यो निर्देशिकामा उल्लेख गरिएका कुराहरूको हकमा यसै निर्देशिका अनुसार र उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित ऐन, नियम अनुसार हुनेछ ।
- ग) यस निर्देशिकामा लेखिएका कुराहरू प्रचलित स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ सँग बाझिएको हदसम्म स्वतः निष्कृत हुनेछ ।

आज्ञाले

सविना श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत