लालीगुराँस नगरपालिका

लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्र

खण्डः १ संख्याः १ मितिः २०७५/०६/२२

भाग -२

लालीगुराँस नगरपालिका, तेह्रथुम

लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

नगर कार्यपालिकाबाट पारित मितिः २०७५।०६।११

नगर प्रमुखबाट प्रमाणीकरण मितिः २०७५।०६।२२

प्रस्तावनाः नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम नगरपालिकाले बनाएको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्न अनिवार्य भएकोले,

पहिलो पटक लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन गर्ने मिति निर्धारण गर्न, राजपत्रमा रहने विभिन्न भागहरुको व्यवस्था गर्न, राजपत्रको ढाँचा स्वीकृत गर्न, राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारीको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न, राजपत्रको अभिलेख तथा मूल्य निर्धारण र बिक्री वितरणको प्रबन्ध गर्न वाञ्छनीय भएकाले,

लालीगुराँस नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी लालीगुराँस नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको बैठकले यो कार्यविधि पारित गरी लागू गरेको छ।

भाग १

प्रारम्भिक

१. **कार्यविधिको नामः** यस कार्यविधिको नाम लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ रहेको छ।

२. **कार्यविधि लागू हुने:** यो कार्यविधि लालीगुराँस नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाबाट पारित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

भाग २

लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको भाग र ढाँचा

३. **लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको भागहरु:** स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तुलाई अनुसूची १ बमोजिमका भागहरुमा वर्गीकरण गरिएको छ।

४. **लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको ढाँचा:** लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको ढाँचा अनुसूची २ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

५. **खण्डको व्यवस्था:** लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको खण्ड उल्लेख गर्दा राजपत्र प्रकाशन भएको वर्ष कायम गरी त्यसपछि क्रमशः जति वर्ष भयो त्यति नै संख्या उल्लेख गरी प्रकाशन गरिने छ।

६. **लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको संख्या:** (१) लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको संख्या कायम गर्दा क्रमशः संख्या कायम गरिने छ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संख्या कायम गर्दा नेपाली बर्षलाई आधार मानी सो बर्षभरी पारित वा निर्णय भई प्रकाशन भएका विषयमा क्रमशः संख्या राखी अर्को बर्ष शुरु भएपछि नयाँ संख्याबाट शुरु गरिनेछ।

७. **लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने सामग्री:** स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्दा बिषयवस्तुसँग सम्बन्धित भागको उल्लेख गरी त्यसपछि प्रकाशन सामग्री (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको प्रस्तावना देखि अन्तिमसम्म) को सम्पूर्ण व्यहोरा जस्ताको तस्तै राखी प्रकाशन गरिने छ।

८. **लालीगुराँस नगरपालिकको राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारी:** लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्र लालीगुराँस नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशानुसार प्रकाशन हुनेछ। यसरी प्रकाशन गर्दा राजपत्रको अन्त्यमा “आज्ञाले,” भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नाम र नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्ने वाक्यांश राखी वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको भए त्यस्तो अधिकारीको नाम र निजको पद उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ।

भाग ३

लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरण

९. **लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशनको जिम्मेवारी:** (१) लालीगुराँस नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले कुनै शाखा वा एकाइलाई लालीगुराँस

नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कामका लागि कार्य विवरण सहित जिम्मेवारी तोक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको शाखा वा एकाइबाट मात्र लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्र प्रकाशन गरिनेछ।

१०. <u>प्रकाशनपूर्व सम्पादन गर्नुपर्ने:</u> (१) प्रकाशन हुने सामग्री लालीगुराँस नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाको कानून सम्वन्धी विषय हेर्ने शाखा वा एकाइबाट सम्पादन गरिनेछ।

(२) उपदफा (१ वमोजिमको सम्पादित प्रति लालीगुराँस नगरपालिकाका नगर प्रमुखबाट प्रमाणीकरण गरी राजपत्र प्रकाशन गर्ने शाखा/एकाइमा पठाइनेछ।

११. <u>लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापन:</u> (१) लालीगुराँस नगरपालिकाका नगर प्रमुखबाट प्रमाणीकरण भई आएका सामग्रीको अभिलेख दुरुस्त राखिनेछ।

उपदफा (१) बमोजिम लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापनका लागि छुट्टै पुस्तिका खडा गरी सोही पुस्तिकामा प्रकाशन भएका सामग्रीको सिलसिलेवार संख्या खुलाई अद्यावधिक रुपमा अभिलेख राखिनेछ।

(३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतले उपदफा (२) बमोजिमको अभिलेख पुस्तिकालाई प्रमाणित गरिनेछ।

१२. <u>निःशुल्करुपमा उपलब्ध गराउनुपर्ने:</u> लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको प्रकाशित प्रति देहायका निकायमा निःशुल्करुपमा उपलब्ध गराइनेछः

(क) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको संघीय तथा स्थानीय मामिला हेर्ने मन्त्रालय,

(ख) जिल्ला समन्वय समिति, तेह्रथुम,

(ग) नगरपालिकाको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र,

(घ) सम्बन्धित स्थानीय विभाग/महाशाखा/शाखा, र

(ङ) नगरपालिकाका प्रत्येक वडा कार्यालय।

१३. <u>वेभ साइटबाट सार्वजनिक गर्नुपर्ने:</u> लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रलाई नगरपालिकाको वेभसाइटमा छुट्टै खण्ड (अलग पोर्टल) निर्माण गरी सो बाट समेत सार्वजनिक गरिनेछ।

१४. <u>विक्री वितरणको व्यवस्था तथा बिक्री मूल्य:</u> (१) प्रकाशित लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्र नगरपालिकाका वडाहरु र स्थानीय तहको सूचना तथा

अभिलेख केन्द्र तथा तोकिएको शाखा वा एकाइ मार्फत विक्री वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ।

(२) लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको देहाय बमोजिमको बिक्री मूल्य निर्धारण गरिएको छः

(क) <u>बार्षिक सदस्य बनाई बिक्री गर्दाः</u> वडा कार्यालय वा लालीगुराँस नगरपालिकाबाट बुझिलिने गरी बार्षिक सदस्यता शुल्क लिई बिक्री गरेमा बार्षिक रु. १०९०/-(एकहजार नब्बे मात्र)

(ख) <u>खुद्रा बिक्री गर्दाः</u> लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रको सदस्य नभएको कुनै व्यक्ति वा संघसंस्थाले लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्र लिन चाहेमा देहाय बमोजिमको फुटकर बिक्री मूल्य तोकिएको छ।

- १ देखि ८ पेज सम्म एक प्रतिको रु.८ मात्र
- ९ देखि २४ पेज सम्म एक प्रतिको रु.२० मात्र
- २५ देखि ४० पेज सम्म एक प्रतिको रु.३५ मात्र
- ४१ देखि ५६ पेज सम्म एक प्रतिको रु.४० मात्र
- ५७ देखि ७२ सम्म एक प्रतिको रु.५० मात्र
- ७३ देखि ९६ सम्म एक प्रतिको रु.६० मात्र
- ९७ देखि बढी जति पेज हुन्छ, त्यसमा थप प्रति पेज ५० पैसाका दरले थप शुल्क लिइनेछ।

१५. <u>बिक्रीबाट प्राप्त रकम सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नेः</u> लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्र बिक्री बापत प्राप्त राजश्व लालीगुराँस नगरपालिकाको स्थानीय सञ्चित कोषमा जम्मा गरिनेछ।

१६. <u>कार्यविधिको व्याख्याः</u> यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा लालीगुराँस नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ।

१७. <u>बचाऊः</u> यो कार्यविधि लागू हुनुभन्दा अगावै नगरपालिकाले पारित गरी लागू गरेका कानुन, ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि वा मापदण्ड यसै कार्यविधि बमोजिम प्रकाशन भएको मानिनेछ।

अनुसूची १

(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तु र भागहरु

भाग १

यस भागमा लालीगुराँस नगरपालिकाको नगर सभाबाट पारित भई सभाको अध्यक्षबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथा सभाका नियमहरु प्रकाशन गरिनेछ।

भाग २

यस भागमा लालीगुराँस नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ।

अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनसूची १ को भाग १ र भाग २ सँग सम्बन्धित)

लालीगुराँस नगरपालिका

लालीगुराँस नगरपालिकाको राजपत्र

खण्डः... संख्याः... मितिः २०..../....../.....

भाग १

लालीगुराँस नगरपालिका, तेह्रथुम

ऐन तथा सभाले बनाएको नियमको सम्पूर्ण व्यहोरा

भाग २

नगर कार्यपालिकाबाट पारित नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्डतथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौता

आज्ञाले
नाम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आज्ञाले
सन्तोष घिमिरे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत