



नेपाल सरकार  
संघिय मामिला तथा स्थानिय विकास मन्त्रालय  
लालीगुराँस नगरपालिका कार्यालय, बसन्तपुर, तेह्रथुम

## नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा सुविद्याको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा प्राप्त गर्ने		जिम्मेवार कर्मचारी/शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			समय	शुल्क		
१	नाता प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"><li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li><li>● सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</li><li>● नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्तिहरुको २-२ प्रति फोटो</li><li>● नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्तिहरुको १-१ प्रति सक्कल तथा प्रतिलिपी</li><li>● नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकताबाट नाता खुल्न नआएमा सम्बन्धित वडा कार्यालय, प्रहरीको सरजमिन मुचुल्का</li><li>● राजश्व तिरेको रसिद</li></ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु २०० ।-	प्रसाशन/न.पा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत

२	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● नागरिकता बनाउने व्यक्तिको २ प्रति फोटो</li> <li>● बाबु आमाको १-१ प्रति नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● शैक्षिक योग्यता वा जन्म दर्ताको १-१ प्रति सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● विवाहिता महिलाको लागि विवाह दर्ता तथा पति, बुबा वा आमाको नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● सनाखत गर्न तिन पुस्ता भित्रको मानिसको नागरिकताको सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● आवश्यकता अनुसार सरजमिन मुचुल्का</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	बं. रु २००१- अं. रु ५००१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
३	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● पहिला प्राप्त गरेको नागरिकता प्रमाण पत्रको सक्कल तथा फोटोकपी</li> <li>● २ प्रति फोटो</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु २००१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत

४	विद्युत सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता को सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● राजश्व तिरेको रसिद</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु २००।-	प्रसाशन/न.पा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
५	चार किल्ला सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता को सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● चालु आ.वमा तिरो तिरेको रसिद</li> <li>● नापी कार्यालयबाट जारी भएको जग्गाको नक्सा</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु ५००।-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत

६	घर बाटो सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता को सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● चालु आ.वमा तिरो तिरेको रसिद</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु ५००१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
७	अचल सम्पत्ति मुल्यांकन/आयश्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको अचल सम्पत्ति देखिने प्रमाणहरु</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता को सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र</li> <li>● राजश्व तिरेको रसिद</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	सम्पत्ति अनुसार	प्रसाशन/न.पा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत

८	नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता को सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● चालु आ.वमा तिरो तिरेको रसिद</li> <li>● मृतक जग्गाधनीको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपी</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	सिफारिसको प्रकृति हेरेर	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
९	अन्य साधारण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको विषय खुलेको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता को सक्कल तथा प्रतिलिपी</li> <li>● आवश्यकता अनुसार सरजमिन मुचुल्का</li> <li>● राजश्व तिरेको रसिद</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	सम्पत्ति अनुसार	प्रसाशन/न.पा कार्यालय/सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१०	सरजमिन मुचुल्का	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको विषय खुलेको निवेदन</li> <li>● सरजमिनमा बस्ने ७ जनाको नागरिकताको प्रतिलिपी</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु १०००/-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत

११	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>एकाघरको अभिभावक उपस्थित भई जन्मदर्ताको सुचना फारम भर्ने</li> <li>बच्चाको आमा बाबुको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपी</li> <li>सुचकको नागरिकताको सकल र प्रतिलिपी</li> <li>बच्चा हस्पिटलमा जन्मेको भए हस्पिटलको सर्टिफिकेट र अध्ययन गरिरहेको भए शैक्षिक प्रमाणपत्र</li> <li>बाबु आमाको विवाह दर्ताको सक्कल र प्रतिलिपी</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु ५०१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१२	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>एकाघरको अभिभावक उपस्थित भई मृतकको ३ पुस्ते विवरण सहित मृत्यु दर्ताको सुचना फारम भर्ने</li> <li>मृतकको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपी</li> <li>सुचकको नागरिकताको सकल र प्रतिलिपी</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु ५०१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१३	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>श्रीमान श्रीमती दुबै उपस्थित भई ३ पुस्ते विवरण सहित विवाह दर्ताको सुचना फारम भर्ने</li> <li>नागरिकता भए श्रीमान र श्रीमती दुबैको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपी</li> <li>दुलहीको नागरिकता नभए जन्मदर्ताको सक्कल र प्रतिलिपी</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु ५०१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत

१४	बसाई सराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● बसाई सराई गएको दर्ता गर्न एकाघरको अभिभावक उपस्थित भई नामनामेशी, जन्म मिति सहितको विवरण सहित बसाई सराईको सुचना फारम भर्ने</li> <li>● बसाई सराई आएको दर्ता गर्न एकाघरको अभिभावक उपस्थित बसाई सराई जादा सम्बन्धित न.पा/गाविसले दिएको सक्कल बसाईसराई प्रमाण पत्र सहित परिवारको नामनामेशी, जन्ममिति विवरण सहित बसाई सराईको सुचना फारम भर्ने</li> <li>● सुचकको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपी</li> <li>● जाने/आउने स्थानको जग्गाधनीको सक्कल र प्रतिलिपी</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु ५०१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१५	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्ध विच्छेद भएको अदालतको फैसलाको निर्णय प्रतिलिपी</li> <li>● श्रीमान वा श्रीमती उपस्थित भई ३ पुस्ते विवरण सहित सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको सुचना फारम भर्ने</li> <li>● सुचकको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपी</li> </ul>	प्रकृया पुरा भएपछि १ घण्टा	रु ५०१-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत

१६	व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको विषय खुलेको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपी</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको २ प्रति फोटो</li> <li>● व्यवसाय गर्ने स्थानको जग्गाधनी पुर्जा वा सम्झौता</li> </ul>	प्रकृत्या पुरा भएपछि १ घण्टा	व्यवसाय को प्रकृती अनुसार	प्रसाशन/न.पा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत
१७	घर नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको विषय खुलेको निवेदन</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको सक्कल र प्रतिलिपी</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको २ प्रति फोटो</li> <li>● राजश्व तिरेको रसिद</li> <li>● न.पा बाट सुचिकृत भएको फर्मबाट सम्पूर्ण डिटेल भएको नक्सा बनाई सबै प्रतिको २-२ प्रति</li> </ul>	भवन मापदण्ड २०७२ र नक्सा पास कार्यविधि २०७२ अनुसार	घरको प्रकृती हेरेर	प्राविधिक शाखा/न.पा कार्यालय	कार्यकारी अधिकृत