

लालीगुराँस नगरपालिकाको भूमि व्यवस्थापन ऐन, २०७६

प्रस्तावना :

सार्वजनिक भूमिको अनाधिकृत उपोग, सरकारी जमिन माथिको अतिक्रमणको न्यूनीकरण, जग्गाको खण्डीकरणको व्यवस्थापन, ऐतिहासिक, सांस्कृतिक, धार्मिक र पुरातात्विक क्षेत्रको संरक्षण, स्वच्छ सुन्दर सुरक्षित वस्ती विकास, समृद्धि र विकास, सार्वजनिक अव्यवस्थित शहरीकरणको उचित व्यवस्थापन सहित हरित, पर्यटकीय नगर समृद्ध लालीगुराँस नगरपालिकाको बृहत दृष्टिकोण राखि दीर्घकालिन लक्ष्य प्राप्तिका लागि लालीगुराँस नगरपालिका क्षेत्रको भूमि व्यवस्थापनका लागी उच्च स्तरीय अधिकार सम्पन्न समिति मार्फत कार्यसम्पादन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ को सूची १४, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ४ (भ) र उपदफा ५ (क) अनुसार, सोही ऐनको दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी लालीगुराँस नगरपालिकाको नगरसभाले यो भूमि व्यवस्थापन ऐन २०७६ बनाएको छ ।

परिच्छेद १

सक्षिप्त नाम, र प्रारम्भ

१ क) यस ऐनको नाम “लालीगुराँस नगरपालिकाको भूमि व्यवस्थापन ऐन २०७६” हुनेछ ।

ख) यस ऐनलाई संक्षेपमा “भूमि व्यवस्थापन ऐन २०७६” भनिने छ ।

२. यो ऐन नगरसभा वाट परित भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकासन भएको मिति वाट लालीगुराँस नगरपालिका भर लागु हुने छ ।

३. परिभाषा : विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा:

क) “समिति” भन्नाले सुकुम्वासी तथा अव्यवस्थित वसोवासको अभिलेखन तथा व्यवस्थापन समिति लालीगुराँस नगरपालिका बसन्तपुर तेह्रथुमलाइ सम्भन्नु पर्नेछ ।

ख) “सरकारी जग्गा” भन्नाले सडक, बाटो, सरकारी घर, भवन कार्यालय, वन वुटेन, जंगल, खोलानाला, पोखरी, कुलो, ऐलानी, पर्ति, भिर, पहरा, डगर, वगर सम्भन्नु पर्नेछ ।

ग) “सार्वजनिक जग्गा” भन्नाले बाटो, कुवा, पानी पधेरो, पानीघाट, खोल संरक्षणका लागी लगाइएको बाध,निकास, गौचर, मसानघाट, चिहान, पाटी पौवा, देवल, धार्मिक स्थल, स्मारक, मठ, मन्दिर, चोक, डवली, ढल, चौतारो, हाट मेला लाग्ने ठाँउ, मनोरञ्जन, खेलकुद गर्ने ठाउ भन्ने सम्भन्नु पर्नेछ ।

- घ) “सुकुम्बासी” भन्नाले जीविकाको लागि कुनै ठोस विकल्प नभएको, आफ्नो वा आफ्नो अंशियारको नाममा वा कब्जामा कुनै घर वा जग्गा नभएका वा आफ्नो वा अंशियारको नाममा घर वा जग्गा जोड्न सक्ने कुनै साधन स्रोत र श्रेष्ठा नभएका, भूमिहिन तथा निःसहाय (कृषि मजदुर, कर्मैया, हली, हरुवा, चरुवा आदि) व्यक्ति र दैवी प्रकोषबाट घर जग्गा विहिन हुन पुगेका व्यक्ति एवम निज प्रति आश्रित परिवारका सदस्य समेतलाई जनाउछ ।
- ड.) “अध्यक्ष” भन्नाले सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासको अभिलेखन तथा व्यवस्थापन समिति लालीगुराँस नगरपालिका बसन्तपुर तेह्रथुमको अध्यक्ष वा अध्यक्षको काम गर्न तोकिएको संयोजकलाई सम्भन्नुपर्छ, ।
- च) “सदस्य” भन्नाले सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासको अभिलेखन तथा व्यवस्थापन समिति लालीगुराँस नगरपालिका बसन्तपुर तेह्रथुमका सम्पूर्ण सदस्य र सदस्य सचिव समेतलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- छ) “कार्यालय” भन्नाले समितिको कार्यालयलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- ज) “मापदण्ड” भन्नाले समितिबाट निर्धारित मापदण्डलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- झ) “सरोकारवाला” भन्नाले एकाघर परिवारको कानूनी रुपमा छुट्टी भिन्न नभएको व्यक्ति वा उक्त जग्गासँग कानूनी आधारले हकदावी गर्न सक्ने व्यक्तिलाई सम्भन्नुपर्छ ।
- ञ) “पूर्जा/धनीपूर्जा/जग्गा धनीपूर्जा” भन्नाले जग्गाको हकवालाहरुले प्राप्त गर्ने जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा लाई जनाउछ ।
- ट) “नगरपालिका” भन्नाले लालीगुराँस नगरपालिका बसन्तपुर तेह्रथुमलाई जनाउछ, यो शब्दले नगरकार्यपालिका समेतलाई जनाउछ ।
- ठ) “अव्यवस्थित बसोबास” भन्नाले बसोबासका लागि तय गरिएको मापदण्ड अनुरूप नगरिएको बसोबास लाई जनाउ छ ।

परिच्छेद २

समिति सम्वन्धी व्यवस्था

४. समितिको गठन : १. सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोबासको अभिलेखन तथा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमको समितिको गठन हुने छ :-
- | | | |
|---------|---|-------|
| अध्यक्ष | : नगरकार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम नियुक्त हुने व्यक्ति - | १ जना |
| सदस्य | : नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम | २ जना |

सदस्यः सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष (पदेन सदस्य)

१ जना

सदस्य : नगरपालिकाको नापी शाखा प्रमुख

१ जना

सदस्य सचिवः नगरकार्यपालिकाले तोकेको नगरपालिकाको अधिकृत स्तरको कर्मचारी १ जना

२. समितिले आवश्यकता परेको खण्डमा विशेषज्ञ सेवा लिन आमन्त्रित सदस्यको रूपमा उपयुक्त व्यक्ति वा संस्था लाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

३. उपदफा (१) वमोजिम गठन भएको पदेन सदस्य वाहेकका समितिका अध्यक्ष वा सदस्यको पदावधि नियुक्ति भएको मितिले चार वर्षको हुने छ ।

५. समितिको काम,कर्तव्य र अधिकारः समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ ।

क) नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सरकारी, सार्वजनिक जग्गाको अभिलेख **अनुसूची १** को ढाचामा विवरण संकलन गरी तयार गर्ने ।

ख) नगरपालिका क्षेत्रमा बसोवास गरिरहेका सुकुम्वासी, भूमिहिन र अब्यवस्थित बसोवास गरिरहेकाहरुको एकिकन अभिलेख तयार गर्ने ।

ग) प्रचलित कानून अनुसार कृषि, आवासीय, व्यवसायिक, औद्योगिक, खानि तथा खनिज, सांस्कृतिक तथा पुरातात्विक, नदी तथा वन, सार्वजनिक उपयोग तथा खुला, निर्माण सामग्री उत्खनन लगायत क्षेत्र छनौट गरी नगरकार्यपालिकालाई नगर क्षेत्र भित्रका जग्गा व्यवस्थापनका लागि सिफारिस गर्ने ।

घ) आवास क्षेत्रमा बसोवास गरिरहेका **अनुसूची २** को ढाचामा निवेदन दिएका सुकुम्वासी घर परिवारलाई निश्चित मापदण्डका आधारमा जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा वितरण गर्न नगरकार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने ।

ड) सार्वजनिक महत्वका परम्परागत रूपमा, धर्म, जात जातिले मानि आएका धार्मिक संस्था, मठ मन्दिर, गुठी, चर्च, गुम्बा, मस्जिद, ग्रामथान, माडहिम, ट्रष्ट आदिलाई निज संस्थाको नाममा यस अघि देखि भोगमा रहेका जग्गाको हकमा निश्चित मापदण्ड तोक्यो जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा दिन नगरकार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने ।

च) अब्यवस्थित बसोवास गरिरहेका र यस अघि सरकारबाट गठित विभिन्न आयोग, समिति, नापी टोली, विशेष नापीले भोगको आधारमा दिएका श्रेस्ता पूर्जा, फिल्ड र नक्सा संग मेल खाए नखाएको एकीन गर्न **अनुसूची ३** को ढाचामा निवेदन लिइ कार्यान्वयनको लागि नगरकार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने ।

- छ) परापूर्वकाल देखि हालसम्म अस्तित्वमा रहेका नदि, नाला, खोला, कुलाको आसपासमा रहेको कुनै निकायबाट स्वीकृति लिई वा नलिई निर्माण भएका संरचनाले भोगेको जग्गा पानीको बहावलाई असर पुऱ्याएको हदसम्म उक्त जग्गाको पूर्जा वितरण गरिने छैन ।
- ज) साविक फिल्ड वुक दर्ता भएको र हालसम्म अविच्छिन्न भोगमा रहेका जग्गाको मापदण्ड पुरा गरी जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा दिन नगरकार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने, उल्लेखित प्रकरणमा व्यवस्था भएको जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा **अनुसूची ४ को** ढाचामा हुने छ ।

परिच्छेद ३ कार्यविधि/कार्यप्रणाली सम्बन्धी व्यवस्था

६. **कार्यविधि:** समितिले कार्यसम्पादन गर्दा देहाय बमोजिम गर्ने छ ।
- क) नगर क्षेत्रको समग्र जग्गा जमिनको अनुसूची १ को क, ख, अनुसार वडागत विवरण तयार गर्ने ।
- ख) नगर क्षेत्रका सरकारी, सार्वजनिक जमिन मध्ये व्यक्ति विशेषले घरवास बनाई परापूर्वकदेखि भोग गरेको जमिनको लगत तयार गर्ने ।
- ग) नगर भित्र रहेका वास्तविक सुकुम्बासीलाई निश्चित म्याद दिई सूचना जारी गरी प्राप्त निवेदन माथि छानवीन गरी विवरण एकीन गर्ने ।
- घ) सार्वजनिक सूचना जारी गरी धार्मिक संघसंस्थाले भोग गरिरहेका पूर्जा प्राप्त नभएका जग्गाको विवरण तयार गर्ने ।
- ड.) यस अधि सरकारबाट गठित विभिन्न आयोग, समिति, नापी टोली, विशेष नापी टोलीले भोगको आधारमा दिएका श्रेस्ता पूर्जा हालसम्म कार्यान्वयन नभएका भए कार्यान्वयनको सिफारिसका लागि आवेदन गर्न ३५ दिने सूचना जारी गर्ने र निश्चित मापदण्ड बनाई सिफारिस गर्ने तर सरकारी र सार्वजनिक जग्गा प्रमाणित भए स्वत बदर हुने छ ।
- च) कुनै पनि जग्गा जमिनको वितरण गर्दा संघ, प्रदश र स्थानीय तहले बनाएको कानुन अनुसार, मापदण्ड तयार गरी वितरण गरिने छ । साथै साविक सरकारी जमिनका हाल सरकारी सार्वजनिक प्रयोग नभएका र घरवास भएका तथा विगतदेखि निरन्तर रुपमा भोग भएका सन्धीसर्पन पर्ने जग्गाहरु समेत समितिको निर्णयबाट हक कायम गरिदिई पूर्जा वितरण गर्न बाधा पर्ने छैन ।
- छ) यस ऐनमा उल्लेख नभएका विषयमा समितिको बैठकबाट निर्धारण भए बमोजिमका मापदण्डहरु नगरकार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई व्यवस्थित गरिने छ ।

७. बैठकको कार्यप्रणाली: समितिको बैठकको कार्यप्रणाली देहाय वमोजिम हुने छ ।

क) समितिको बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य सचिवले बोलाउने छ ।

ख) समितिको बैठक महिनामा कम्तीमा एक पटक र आवश्यकता अनुसार एक भन्दा बढी पटक पनि बस्ने सक्ने छ ।

ग) समितिको निर्णय बहुमतबाट पारित हुने छ ।

घ) निर्णय प्रमाणित गर्ने अधिकार अध्यक्षमा निहित रहने छ ।

ङ) समितिको निर्णय प्रमाणित भएपछि मात्र लागु हुने छ ।

परिच्छेद ४

पूर्जा वितरण

८. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा दिन बन्देज जग्गाहरु : देहायको अवस्थामा कुनै पनि व्यक्ति, संस्थालाई जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा दिइने छैन :

क) सार्वजनिक पोखरीले चर्चेको जमिन

ख) खेल मैदानले चर्चेको जमिन

ग) बसपार्कले चर्चेको जमिन

घ) पानी बग्दै रहेको कुलो/खोला खोल्सी

ङ.) कुवा, पानी-पँधेरो, पानीघाट, मसानघाट, चिहान, चौतारो, हाट मेला लाग्ने ठाउँ, खेलमैदानका जग्गा ।

९. जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा दिन बाधा नपर्ने : देहाय अनुसारका जग्गाहरु पूर्जा दिन बाधा पर्ने छैन ।

क) पुरानो रेकर्डमा कुलो पुलेसा भएको हाल चालु नरहेको अवस्था भएमा ,

ख) सार्वजनिक बाटो हाल चालु नरहेको र आवश्यक नठहरिएको ,

ग) नम्बरी जग्गा भएका कुनै पनि व्यक्तिलाई ऐलानी जमिनको पूर्जा दिने छैन, तर नम्बरीदारले ऐलानी जमिनमा घर, गोठ, गोदाम, पसल, बगैँचा लगाई भोग चलन गरिरहेको छ भने बजार क्षेत्रमा संरचनाले चर्चेको जग्गा बढीमा एकरोपनी सम्म मुल्यांकनको २५ प्रतिशत दस्तुर लिई धनीपूर्जा दिन बाधा पर्ने छैन ।

घ) लालीगुराँस नगरपालिकाको ग्रामीण क्षेत्रमा बसोवास गर्ने सुकुम्वासीहरुलाई जमिनको उपलब्धता हेरी बढीमा तीनरोपनी सम्म जग्गाको धनीपूजा दिन सक्नेछ ।

१०. शहरी क्षेत्रको हकमा सुकुम्वासीले भोग चलन गरिरहेका घडेरीको जग्गा भए बढीमा चारआना सम्म जग्गा दिइने छ ।

११. जग्गा धनी प्रमाण पूजा प्राप्त गर्न पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु : जग्गा धनी प्रमाण पूजा प्राप्त गर्न देहाय कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ, कुनै कागजात नरहने वा नहुने अवस्थामा समितिले स्थलगत सर्जमिनलाई आधार मानि आवश्यक निर्णय गर्न सक्ने छ ।

क). सरोकारवालाको माग निवेदन

ख). नागरिकता प्रमाण पत्र

ग). बसाई सराई भइ आएको भए सोको प्रमाण पत्र

घ). हकवालाको मृत्यू भइसकेको भए मृत्यू दर्ता/नाता प्रमाणित पत्र

ड.). मतदाता परिचय पत्र

च) पारिवारिक विवरण फारम

छ). पानी, बत्ति, टेलिफोन आदि जडान भएको भए सोको प्रमाण

ज). व्यवसाय प्रमाण पत्र

झ). अन्य कर भुक्तानी रसिद प्रमाण

ञ). वडा समितिको सिफारिस पत्र

ट). स्थलगत सर्जमिन

ठ). तिरो वा राजश्व तिरेको रसिद हालसम्मको

ड). साविक नक्शा हालको नक्सा

ढ). फिल्डबुक, प्लट रजिष्टर

ण). २ नं. रसिद, ७ नं. फाँटवारी, उपलब्ध भए सम्म

त). श्रेस्ता, पूजा, लिखत, निर्णय फैसला पुर्जा आदि

थ). कपाली तमसुक

द). हकदावी

ध). दस्तुर राजश्व

न) सरकारी निकायवाट जारीगरिएको यस प्रयोजनका निमित्त उपयुक्त कुनै निस्सा ।

परिच्छेद ५

दस्तुर राजश्व

१२. समिति समक्ष पेश गर्ने जुनसुकै निवेदनहरुमा प्रति निवेदन रु १००।- निवेदन दस्तुर लाग्नेछ ।
१३. समितिवाट निर्णय भई पूर्जा प्राप्त गर्ने सुकुम्वासीलाई सो जग्गाको प्रति पूर्जा रु १०००।- लाग्नेछ।
१४. समितिवाट निर्णय भई भोगको आधारमा पूर्जा प्राप्त गर्ने नम्बरीदार जग्गाधनीलाई सो जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन पुस्तिकामा उल्लेख भएको सरकारी मूल्यांकनलाई थैली कायम गरी सोको २५ प्रतिशत राजश्व लाग्ने छ ।
१५. यस अधि सरकारबाट गठित विभिन्न आयोग, समिति, नापीटोली, विशेष नापी टोलीले भोगको आधारमा दिएका कार्यान्वयन नभएको श्रेस्ता पूर्जा कार्यान्वयन गर्न सिफारिस गर्दा सुकुम्वासीको हकमा प्रति पूर्जा रु १०००।- र नम्बरीदारलाई सो जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन पुस्तिकामा उल्लेख भएको सरकारी मुल्यांकनलाई थैली कायम गरी सोको १० प्रतिशत राजश्व लिई कार्यान्वयनको लागि सिफारिस गरिने छ ।

परिच्छेद ६

विविध

१६. रेकर्ड बुझाउनु पर्ने : समितिले प्रत्येक वर्ष नगरकार्यपालिका लाई आफ्नो कामको प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ । नगरकार्यपालिका लाई समितिले बुझाएको रेकर्ड जिल्ला समन्वय समिति, प्रदेश सरकार, भूमिव्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय र नेपाल सरकार कृषि,भूमिव्यवस्था तथा सहकारी मन्त्रालयमा पठाइने छ ।
१७. संयुक्त बैठक : भूमि व्यवस्थापन र धनीपूर्जा वितरणमा कुनै समस्या आएमा समिति र नगरकार्यपालिकाको संयुक्त बैठक बसी समस्या समाधान गरिने छ ।

१८. जग्गाधनी पूर्जा बदर हुने : देहायको अवस्थामा समितिले दिएको धनीपूर्जा नगरकार्यपालिकाले बदर गर्न सक्नेछ ।

क) धनीपूर्जा दिन बन्देज गरिएको क्षेत्रको पूर्जा वितरण भएको प्रमाणित भएमा ।

ख) सुकुम्वासीको नाममा दिएको पूर्जा निज सुकुम्वासी नठहरेमा वा अन्य नगर, गाउँ पालिकामा समेत सुकुम्वासीको नाम बाट पूर्जा लिएको पाइएमा,

ग) अर्काको हक भोग भएको जमिन अर्कै व्यक्तिको नाममा पूर्जा वितरण भएमा,

१९ .बेचबिखन गर्न प्रतिबन्ध : समितिले प्रदान गरेको जग्गा देहाय बमोजिम बेचबिखन गर्न प्रतिबन्ध हुने छ ।

१) सुकुम्वासीको नाममा दिएको जग्गा कम्तीमा पाँचवर्ष हक हस्तान्तरण गर्न पाइने छैन तर यस्तो जमिन बित्तीय संस्थामा राखी ऋण लिन र हकवालाका नाममा नामसारी गर्न बन्देज गरिने छैन।

२) संस्थाको नाममा दर्ता कायम भएको जमिन कुनै पनि अवस्थामा बेच बिखन हुने छैन तर संस्था विगठन भएमा सो जग्गा र संस्थाको अन्य चल अचल सम्पति समेत नगरपालिकाको स्वामित्वमा आउने छ ।

२०. अनुगमन र निर्देशन : समितिको समग्र कामको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्न देहाय बमोजिमको अनुगमन समिति रहने छ :

संयोजक : नगर प्रमुख १ जना

सदस्य : नगर उप प्रमुख १ जना

सदस्य : नगरकार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्य (१ महिला सहित) २ जना

सदस्य : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत १ जना

२१. काम, कर्तव्य, अधिकार:: अनुगमन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ ।

क) समिति लाई सूझाव सल्लाह दिने,

ख) काम गर्ने बातावरण बनाइ दिने

ग) समस्या उपर छलफल गराई निकास दिने,

घ) समितिको काम लाई सहजीकरण गर्ने,

- ड.) समितिको अधिकार क्षेत्रको कामको मुल्याडकन गर्ने,
- च) नगरपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्ने,
- छ) समितिका निर्णय विरुद्धमा परेका निवेदन उपर टुङ्गो लगाउने,
- ज) अन्य निकाय / संघ / प्रदेश र आयोग बीच समन्वय गर्ने ।

२२. प्रत्येक चौमासिक रुपमा नगरकार्यपालिका समक्ष प्रतिवेदन बुझाउनु समितिको कर्तव्य हुने छ ।
उक्त प्रतिवेदन नगर प्रमुख मार्फत नगरकार्यपालिका बैठकमा पेश हुने छ ।

२३. समितिको जवाफदेहिता नगर प्रमुख तथा नगरकार्यपालिका प्रति हुने छ ।

२४. समितिको अध्यक्षले नगर प्रमुख समक्ष पद तथा गोपनीयताको शपथ ग्रहण गर्ने छ । र सदस्यहरुले नगर प्रमुखको उपस्थितिमा समितिको अध्यक्ष समक्ष शपथ ग्रहण लिनु पर्नेछ, पदेन सदस्यले सपथ ग्रहण लिनुपर्ने छैन ।

२५. समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सेवा सुबिधा तथा कार्यालय सञ्चालन :

- १) अध्यक्ष, अन्य पदाधिकारीहरु एवम सदस्यको पारिश्रमिक नगरपालिकाले तोके वमोजिम हुने छ ।
- २) अध्यक्ष, अन्य पदाधिकारीहरु एवम सदस्यले नगरकार्यपालिकाका सदस्यले पाए सरहको बैठक भत्ता पाउने छ ।
- ३) समितिको कार्यालयका लागि आवश्यक साधन स्रोत नगरपालिकावाट उपलब्ध गराईने छ ।

२६. सजाय र दण्ड जरिवाना : देहायका अवस्थामा समितिको सिफारिसमा नगरकार्यपालिकाले सजाय र दण्ड जरिवाना गर्न सक्ने छ ।

- १) कसैले भुटा विवरण पेश गरी पूर्जा प्राप्त गरेको प्रमाणित भए पूर्जा श्रेस्ता नक्सा फिल्डबुक बदर गरी विवरण पेश गर्नेलाई रु.५०००। (पाँचहजार) सम्म जरिवाना गर्न सकिने छ ।
- २) गलत दावी विरोध पेश गरी उक्त दावी विरोध उपर छानवीन गर्दा भुटा ठहरी सम्बधित पक्षलाई क्षती पुग्न गएमा निज दावीकर्ता लाई रु.१०००। (एकहजार) सम्मा जरीवाना गर्न सकिने छ ।
- ३) कोही कसैले पूर्जा दिलाइ दिन्छु भनी दुसित मनासाय बाट प्रलोभनमा पारी अनुचित फाइदा लिएको प्रमाणित भएको रिसवत जफत गरी विगो वमोजिम जरिवाना गरिने छ ।
- ४) विगो जरिवाना सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिने छ ।

५) नगरकार्यपालिकाले गरेको सजाय र दण्ड जरिवानामा चित्त नवुभ्ने कानून बमोजिम जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न सकिने छ ।

२७. छाप र लोगो :

यस समितिको लोगो र छाप अनुसूची ५ मा व्यवस्था गरे बमोजिम, लोगो :- नेपाल सरकारको प्रचलित लोगो प्रयोग हुने छ र छाप मुनी समितिको नाम र ठेगाना लेखिएको हुने छ ।

२८. नियम बनाउन अधिकार:

१. यस ऐनको अधिनमा रही नगरकार्यपालिकाले आवश्यक नियमहरू बनाउन सक्ने छ ।

२. उपदफा १ बमोजिम बनाएका नियमहरू स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भए पछि लागु हुने छ ।

२९. ऐन बमोजिम भएको मानिने: यस अधि नगरपालिकाले वा समितिले गरेका कामकार्यवाहीहरू यसै ऐन बमोजिम भएको मानिने छ ।

अनुसूची १

नगर क्षेत्रभित्रको सम्भावित जग्गाजमिनको विवरण संकलन फारम

क) सरकारी जग्गाको विवरण फारम : जिल्ला..... न.पा..... वडा नं..... कित्ता नं..... क्षेत्रफल
.....विवरण/किसिम चारकिल्ला..... दर्ता नक्सा नदी उकास अन्य पूर्व
पश्चिम उत्तर दक्षिण भएको नभएको

ख) सार्वजनिक जग्गाको विवरण फारम : जिल्ला..... न.पा..... वडा नं..... कित्ता नं.
.....क्षेत्रफल विवरण/किसिम चारकिल्ला दर्ता नक्सा नदी उकास अन्य पूर्व पश्चिम
उत्तर दक्षिण भएको नभएको ।

अनुसूची २

सुकुम्वासी घर परिवार जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा वितरण गर्न अनुसूची २ मा व्यवस्था भएको सुकुम्वासीले पेश गर्ने निवेदन फारम ।

१) विवरण : नाम :..... थर :..... ठेगाना :.....
पति पत्नीको नाम :बाबुको नाम :..... आमाकोनाम :
बाजेको नाम : बजैको नाम : दाजु भाई भए निजहरूको नाम

: स्थाई ठेगाना :..... अञ्चल :..... जिल्ला
:..... गा.पा/न.पा अथाई ठेगाना
:..... अञ्चल :..... जिल्ला :.....
गा.पा/न.पा

२) आफुले भोग चलन गरेको जग्गा रहेको : (क) वडा नं..... ख) नक्सा नं.....
ग) कित्ता नं..... घ) क्षेत्रफल

३) सम्बन्धित जग्गामा कहिले देखि भोग चलन गरी बसेको हो
..... ।

४) के आधारमा बसोबास वा भोग चलन गरेको हो
..... ।

५) आफ्नो वा परिवारको सदस्यको नाममा अन्यत्र के कति जग्गा छ
..... ।

६) परिवारका सख्या : क) १६ वर्ष मुनिका ख) ५० वर्ष माथिका ग) पेशा
.....

७) सुकुवासी हुनुका कारण के हो ।

क) नदि खोला बाट विस्थापित भएर

ख) पहिरो भुकम्प बाट विस्थापित भएर

ग) पैत्रिक सम्पति नै नभएर

घ) पैत्रिक सम्पति सकिएर

ङ) अन्य कुनै कारण भए

८) हाल भोग चलनमा रहेको जमिन को अवस्था ।

क) खाली

ख) घर टहरा भएको

ग) बारी बगैँचा भएको

घ) खेती गरी रहेका

९) हाल बसी रहको अवस्था ।

क) आफ्नो घरमा

ख) डेरामा

ग) आफन्तकोमा शरण लिएर

१०) उक्त जमिनमा के गरेर बसेको हो ।

क) किनेर

ख) फडानि गरेर

ग) परापूर्वकाल देखी

घ) विस्थापित भै आश्रय लिई बस्न सुरु गरेको

अनुसूची ३

अव्यवस्थित बसोबास गरी रहेका घर परिवार जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा वितरण गर्न अनुसूची ३ मा व्यवस्था भएको व्यक्तिले पेश गर्ने निवेदन फारम ।

अव्यवस्थित १) अव्यवस्थित बसोबास गर्नेको विवरण : नाम
:..... ठेगाना :..... पति पत्नीको नाम
:..... बाबुको नाम :..... आमाको नाम :
..... स्थाई ठेगाना :..... अञ्चल
:..... जिल्ला :..... गा.पा/न.पा अस्थाई ठेगाना
:..... अञ्चल :..... जिल्ला..... गा.पा/न.पा
.....

२) आफुले भोग चलन गरेको जग्गा रहेको : (क) बडा नं..... ख) नक्सा नं.....

ग) कित्ता नं..... घ) क्षेत्रफल

३) सम्बन्धित जग्गामा कहिले देखि भोग चलन गरी बसेको हो
..... ।

४) के आधारमा बसोबास वा भोग चलन गरेको हो
..... ।

५) आफ्नो वा परिवारको सदस्यको नाममा अन्यत्र के कति जग्गा छ

..... ।

६) परिवारका सख्या : क) १६ वर्ष मुनिका ख) ५० वर्ष माथिका ग) पेशा

७) उक्त जग्गा भोग चलनमा आउनुको कारण के हो । क) नदि खोला को उकाश भएर ख) साबिको बाटो प्रयोग विहिन भएर ग) सान्धिसर्पण परेर घ) पैत्रिक समय देखी नै भोग चलन भएर

८) हाल भोग चलनमा रहेको जमिन को अवस्था । क) खाली ख) घर टहरा भएको ग) बारी बगैँचा भएको घ) खेती गरी रहेका

९) हाल बसी रहको अवस्था । क) आफ्नो घरमा ख) डेरामा ग) आफन्तको मा सरण लिएर

१०) उक्त जमिनमा के गरेर बसेको हो । क) किनेर ख) फडानि गरेर ग) परापूर्वक काल देखी

११) हाल सम्म उक्त जग्गा को पूर्जा प्राप्त नहुनुको कारण । क) नक्सामा नपरेर ख) साबिको सरकारी जमिन भएर ग) हदबन्दी मा परेर घ) विवाद भएर

द्रष्टव्य : मैले माथि पेश गरेको समपूर्ण विवरण ठिक साँचोहो छानविन बाट भुटा ठहर हुन आएमा समितिको जुन सुकै निर्णय अनुसार सहन बुजाउन मन्जुर भै यो निवेदन पेश गरेको छु । विवरण पेश गर्नेको : नाम/ थर :मिति :..... ठेगाना :ना.प्र.नं. :जारी मिति :... जिल्ला

:

अनुसूची ४

लालीगुराँस नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

बसन्तपुर तेह्रथुम



जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा

पूर्जाको प्रकार: सुकुम्वासी/अव्यवस्थित वसोवास

औठाको छाप

जग्गाधनीको नाम:

दायाँ

बायाँ

ठेगाना:.....

नागरिकता नं.

वावुको नाम:

फोटो

वाजेको नाम:

पति वा पत्नीको नाम:

निर्णय भएको मिति

पूर्जा दिएको मिति

वेचविखन गर्न नपाउने मिति र अवधि

प्रमाण संकेत नं.		गाविस/नपा साविक/हाल	वडा नं.	कि.नं	विवरण घर/ अवादी	जग्गाको हक हिस्सा	किसिम	क्षेत्रफल रोपनी/वर्ग मि.	मोठ पाना नं	कैफियत विवरण	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
सा.कि.नं	कारोवारको ब्यहोरा										
००००	००० २०७६/०/०										

तयार गर्ने
शाखा प्रमुख

प्रमाणित गर्ने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ५
समितिको लोगो र छाप



लालीगुराँस नगरपालिका बसन्तपुर तेह्रथुम
सुकुम्बासी तथा अव्यवस्थित बसोवासको अभिलेखन तथा
व्यवस्थापन समिति